|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Директор ГБПОУ НСО  «Колыванский  аграрный колледж»  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Навозов |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Колыванский аграрный колледж»**

I. Общие положения

Настоящее Положение об апелляционной комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Колыванский аграрный колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543 (Собрание законодательства Российской Федерации 2008, N 30, ст. 3631); порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 г.; правилами приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колыванский аграрный колледж».

II. Организация апелляционной комиссии

1. Апелляционная комиссия назначается ежегодно приказом директора из штатных работников техникума за одну неделю до конкурса аттестатов. Председатель апелляционной комиссии назначается директором Колледжа.

2. В состав апелляционной комиссии входят:

- заместители директора;

- руководители структурных подразделений;

- инженерно-педагогические работники (преподаватели);

- секретарь.

- В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

3. Работу апелляционной комиссии и делопроизводство, а также личный прием апелляций от поступающих и их родителей (или законных представителей), организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Колледжа.

III. Деятельность апелляционной комиссии

4. Апелляционная комиссия собирается для работы в случае подачи апелляционного заявления.

5. Рассмотрение апелляций проводится в течение следующего дня после дня ознакомления с результатами конкурса.

Количество членов комиссии, присутствующих на заседании, - не менее трех человек.

6. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, информирует поступающих о времени работы апелляционной комиссии и информирует апелляционную комиссию о подаче апелляции.

7. Ответственный секретарь апелляционной комиссии готовит протокол конкурса аттестатов для рассмотрения на заседании апелляционной комиссии, ведет протокол заседания апелляционной комиссии.

IV. Порядок подачи апелляции в апелляционную комиссию

8. По результатам конкурса аттестатов (дипломов о начальном профессиональном образовании с получением среднего (полного) общего образования) поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса аттестатов (дипломов о начальном профессиональном образовании с получением среднего (полного) общего образования) и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - Апелляция).

Поступающий может ознакомиться с протоколом конкурса аттестатов (дипломов о начальном профессиональном образовании с получением среднего (полного) общего образования) в порядке, установленном Техникумом.

9. Рассмотрение апелляции не является повторным прохождением конкурса аттестатов (дипломов о начальном профессиональном образовании с получением среднего (полного) общего образования).

В ходе рассмотрения Апелляции проверяется только правильность оценки результатов конкурса аттестатов (дипломов о начальном профессиональном образовании с получением среднего (полного) общего образования).

10. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки конкурса аттестатов (дипломов о начальном профессиональном образовании с получением среднего (полного) общего образования).

11. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении Апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

12. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет), на заседании имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей (кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия).

V. Порядок ознакомления поступающего

с протоколом конкурса аттестатов (дипломов о начальном профессиональном образовании с получением среднего (полного) общего образования)

13. Поступающий, подающий Апелляцию, имеет право ознакомиться с протоколом конкурса аттестатов (дипломов о начальном профессиональном образовании с получением среднего (полного) общего образования) лично в день подачи апелляции у ответственного секретаря приемной комиссии.

VI. Полномочия апелляционной комиссии

14. После рассмотрения Апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке конкурса аттестатов (дипломов о начальном профессиональном образовании с получением среднего (полного) общего образования) (как в случае ее повышения, так и понижения).

15. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Если в протокол заседания комиссии вносятся записи об изменении оценок, они заверяются подписями председателя и ответственного секретаря апелляционной комиссии.

16. Выписка из решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.